

退去通知書 Request for Departure

提出先：本部棟2階 クレオテックAPUオフィス
(月～金(土日祝日除く) 9:00～17:30、郵送・FAXの場合は到達日を受理日と致します)

Y M D
年 月 日

下記のとおり、賃貸借契約を解約し、当物件を退去しますのでお届けします。
I hereby cancel the lease contract and move out from this building.

記 Detail

フリガナ

氏名 Name: _____ 印

学籍番号 Student ID No. : _____

物件名 Building Name: _____ 号室 Room No. : _____

電話番号 Home Tel. : _____

退去日 Date of Departure: _____ 月 _____ 日

※土日祝日・夏期・冬期休暇の退去立会いはできません。

注：国際学生の2025年3月の最終退去日は3月12日(木)となります。

退去立会希望時刻 (15分程度) _____ : _____ ~ _____

* 先約の状況によりご希望の時間帯に伺えない場合がございます。ご了承ください。

退去理由 Reason: _____

退去後の住所 〒 _____ - _____

Address after Departure: _____

電話番号 又は メールアドレス Tel. or mail address : _____

フリガナ

敷金返金分振込先

Bank account: _____ 銀行 _____ 支店

フリガナ

口座名義 Account Name _____

口座番号 Account Number 普通 当座 _____

* 敷金精算は約2ヶ月かかります。

返金時振込手数料は借主様のご負担となります。振込を確認されるまでは、口座を解約しないようお願いします。

・引越し業者紹介 希望する 希望しない

入居中の破損箇所・その他 _____

入居中の住み心地 良い 普通 悪い 具体的内容: _____

この情報は貴方様の申し出による退去受付または敷金精算並びに敷金精算後の通知文発送以外の目的で使用することはありません。また外部への漏洩なきよう当社の個人情報保護方針に基づき適切に管理し、貴方様のご了承なしで第三者に提供することはありません。

検収欄

解約日: _____ / _____ ※解約日まで日割家賃

事務確認欄

オーナー連絡	済	m-list 削除	済
データ入力	済	部屋情報修正	済

保険確認

解約受付メール

◇住居の解約について *住居の解約から敷金精算までの流れと、注意事項をご確認下さい。

1. 退去通知書の提出

☞ 退去通知書を、退去日の1ヶ月前までに、クレオテックへご提出下さい。

退去通知書提出先：クレオテックAPUオフィス

〈月～金（祝祭日除く）9：00～17：30。郵送・FAXの場合はクレオテック九州事業部への到着日を受理日と致します〉

- 退去通知書をダウンロードされた方は、出力後手書きでご記入の上、必ず押印してご提出ください。
- 提出日から退去日までが1ヶ月に満たない場合は、提出日の1ヶ月後までの家賃が発生します。
- 一度通知した退去のキャンセル及び解約日の延期はできません。事前に十分ご検討ください。
- 退去日には、退去立会（全荷物搬出後の部屋チェック）を受けていただきます。
- 退去立会は月～金（祝日除く）の9：30～17：00に行っておりますので、引越しのスケジュールを立てられる際はご注意ください。※所要時間は15分程度です。
- どうしても退去立会のご都合がつかないという方は、クレオテックまでご相談ください。
- スケジュールの都合で退去立会日・時間を変更していただく場合がありますので、ご了承ください。

2. その他解約手続き等

☞ 公共料金の解約・精算や、郵便物転送手続きもお忘れなく。

- 九州電力（0120-761-378）、ガス会社（各物件のガス納入業者）に退去日を連絡し、精算手続きを行ってください。
- 郵便局で郵便物転送手続きを行ってください。※インターネットからでも手続可能です。
- その他個人で契約されたもの（インターネット・駐車場・新聞・CATV等）の解約もお願いします。

3. 不要物の処分について

☞ 引越しの際の一時多量ゴミは、ゴミステーションには捨てられません。
☞ 敷地内への放置は厳禁です。

- 不要になったものは、きちんと分別し、計画的に少しずつ各指定日に捨てるようにしてください。
- 引越しの際の一時多量ゴミや、ベッド・自転車等の大型ゴミとリサイクル法で定められたごみ（冷蔵庫・テレビ・エアコン・洗濯機等）は、事前に清掃局に連絡し回収を依頼してください。
 - ・別府市清掃課 粗大ゴミ特別収集予約申込専用電話 0977-66-5349
(別府市清掃課HP)
 - http://www.city.beppu.oita.jp/seiso/no_teiki_syuusyu/sodai/index.html
- バイク・自転車を駐輪場及び敷地内に放置しないで下さい。
- 各機器取扱説明書類や洗濯機の接続部品（排水ホースの接続用L字型エルボパイプ）や、排水溝の蓋など、備え付けの備品を持っていかないようにご注意ください。※紛失した備品については敷金から費用を精算させていただきます。

4. 引越し当日について

☞ 退去立会時間を厳守してください。

- 退去立会い時間までに、居室内の荷物を全て出し終え、部屋で待機しておいてください。
- 鍵を返却していただきます。複製キーがある場合は一緒にお渡してください。
- 明け渡し以降は入室できません。忘れ物がないか、十分ご確認ください。

5. 敷金精算について（入居時敷金をお預かりした方のみ）

☞ 敷金をお預かりした場合は退去立会の結果に基づいて敷金を精算し、ご返金します。

- 敷金精算には解約日以降2ヶ月程かかります。入金までは敷金振込口座を解約しないで下さい。
- 敷金返金分を送金し次第、解約精算書をご送付いたします。入金のご確認をお願い致します。
- 不足金が生じた方は、当社指定口座までご入金をお願い致します。

以上です。何か不明な点がございましたら下記までお気軽にお問い合わせください。

ごみについて（お願い）

～ごみは計画的に捨てましょう～

◆各マンションの①もえるごみ②もえないごみ③カン・ビン・ペットボトル④古紙・古布の回収日をチェックし、退去日までに計画的にごみを捨ててください。

必ず指定のゴミ袋に入れ、回収日以外は絶対に捨てないようお願いします。

注：各回収日の朝8時30分までにごみを出してください。

※「退去日にマンションのごみステーションに捨てよう」は絶対に止めてください！！

※退去日までにごみを捨てるのを忘れていた場合、ご自身で責任を持ってお持ち帰りください。

各回収日には、必ず別府市指定のゴミ袋に入れて捨ててください。

もえるごみ＝緑の袋

カン・ビン・ペットボトル＝ピンクの袋

もえないごみ＝透明の袋

古紙＝新聞紙・雑誌・段ボールに分け、それぞれひもなどでくる

古布＝透明か半透明の袋に入れて出す

※分別方法やゴミ出し日の詳細は下記HPにてご確認ください。

（「別府市ごみカレンダー」で検索しても表示されます）

https://www.city.beppu.oita.jp/seikatu/kankyogomi/g_siwake/gomi_calendar.html

（粗大ごみ・リサイクル家電について）

その他別府市指定ゴミ袋に入らない大きさのゴミは粗大ゴミとなります。

粗大ごみとリサイクル家電は、事前に別府市清掃局に連絡し回収を依頼してください。

◆別府市粗大ごみ・リサイクル家電回収予約電話番号 TEL 0 9 7 7 - 6 6 - 5 3 4 9

粗大ごみURL：https://www.city.beppu.oita.jp/seikatu/kankyogomi/g_siwake/sodai.html

◆テレビ、冷蔵庫・冷凍庫、洗濯機等リサイクル家電

UR：https://www.city.beppu.oita.jp/seikatu/kankyogomi/g_siwake/kaden.html

予約受け付けから回収まで10日程かかります！！

別府市指定のゴミ袋には入らないゴミ・リサイクル家電は早めに別府市へ連絡し、回収してもらってください。

（注意）

退去日当日はごみの回収日ではないことがほとんどです。

退去日までに計画的にごみを捨て、退去日にはゴミがない状態にしてください。

ごみの回収日ではない場合、マンションのごみステーションに捨てることはできません！！

指定のごみ回収日以外捨てないようにしてください。

必ず各マンションのごみ回収日をチェックし、退去される日までに計画的にゴミを捨ててください！！

退去日までに捨てていなかったごみは、ご自身で責任をもって持ち帰り、マンションのごみステーションには絶対に捨てないようお願いします！！